

PANDUAN PERMOHONAN

1. **KERINGANAN UKT 50%**
2. **PEMBEBASAN UKT**
3. **PENURUNAN/PENUNDAAN/
ANGSURAN UKT**
4. **PENETAPAN ULANG UKT**

PANDEMI COVID-19

KETENTUAN UMUM

- Setiap Mahasiswa hanya diperkenankan memilih salah satu dari 6 (enam) pilihan keringanan UKT
- Mahasiswa yang mengisi 2 (dua) jenis permohonan atau lebih, akan didiskualifikasi dan tidak disetujui permohonannya
- Mohon data dan dokumen diisi lengkap dan benar, data dan dokumen yang tidak lengkap dan/atau tidak benar dapat menyebabkan usulan tidak diproses atau keputusan yang diambil salah

Alur Proses Keringanan UKT 50%

(Dasar: Peraturan Rektor No:.... /2020)



Syarat Pengajuan

- Mahasiswa Aktif Akademik
- Berada di semester 7 atau 8 (D3)
- Berada di semester 9 atau 10 (S1)
- Sedang menyelesaikan Tugas Akhir (D3) atau Skripsi (S1)

Catatan:

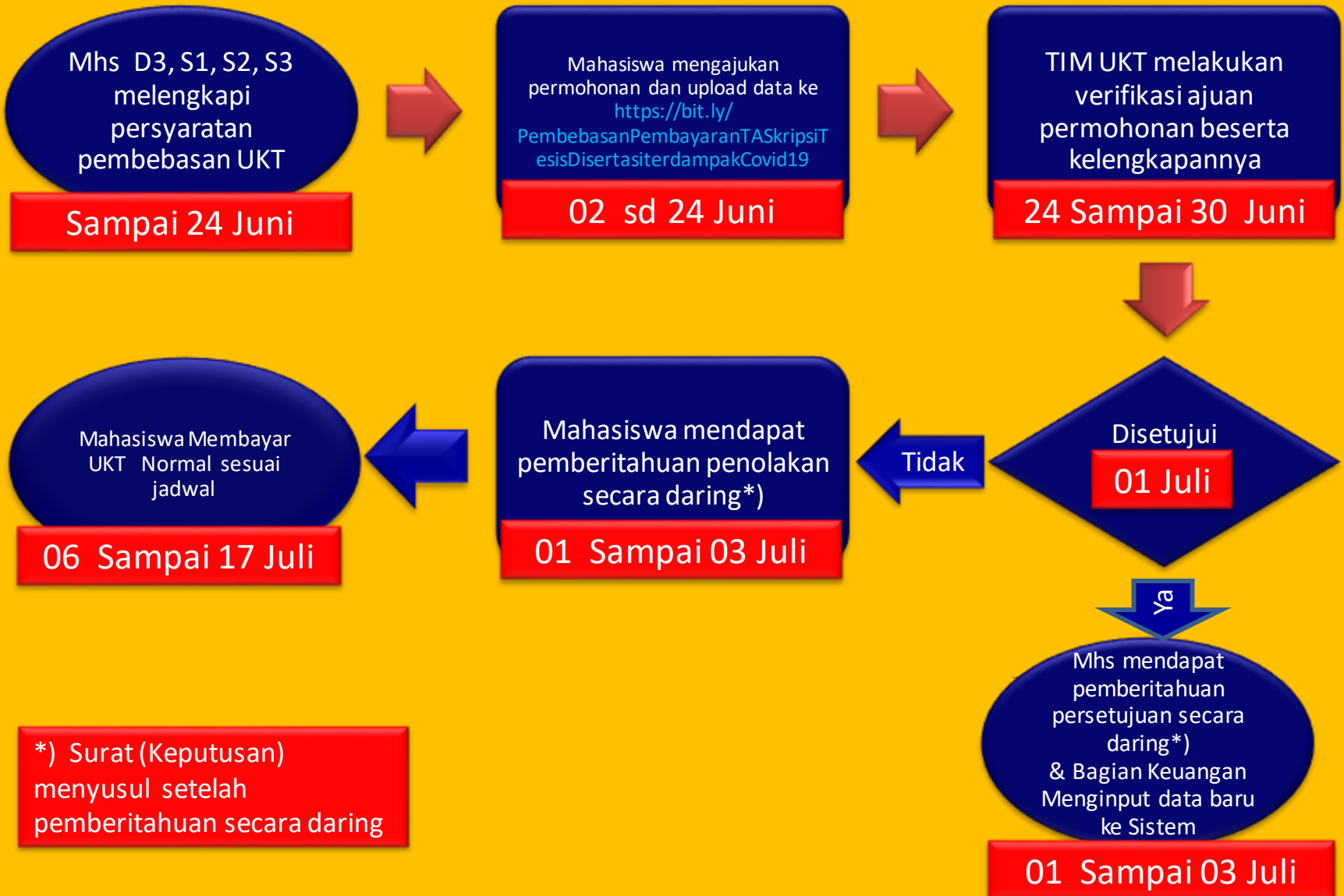
1. Diperuntukan bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan TA/Skripsi tanpa mengambil mata kuliah lain
2. Masa berlaku satu semester dan dapat mengajukan perpanjangan satu kali
3. Besarnya keringanan 50% dari UKT Normal

Data Dan Dokumen yang Dibutuhkan

1. Nama Mahasiswa
2. Nomor Induk Mahasiswa
3. Program Studi
4. Fakultas
5. Semester ke
6. Email
7. Nomor WA/HP
8. Golongan UKT saat ini (1 sd 8)
9. Besaran UKT saat ini (Rp)
10. Surat ketentuan/keputusan golongan UKT saat ini
11. Jumlah SKS yang telah diselesaikan
12. Transkrip Nilai sementara
13. Surat Permohonan sesuai Lampiran Keputusan Rektor Nomor:
1994/UN62/TM.01.02/KEP/2020

Alur Proses Pembebasan UKT TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

(Dasar: Keputusan Rektor No: /2020)



Syarat Pengajuan

- Mahasiswa aktif akademik;
- Pada semester Genap T.A. 2019/2020 telah mengambil Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1), Tesis (S2), Disertasi (S3)
- Pada semester Genap T.A. 2019/2020 gagal menyelesaikan Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1), Tesis (S2), Disertasi (S3) karena dampak Covid-19.

Catatan:

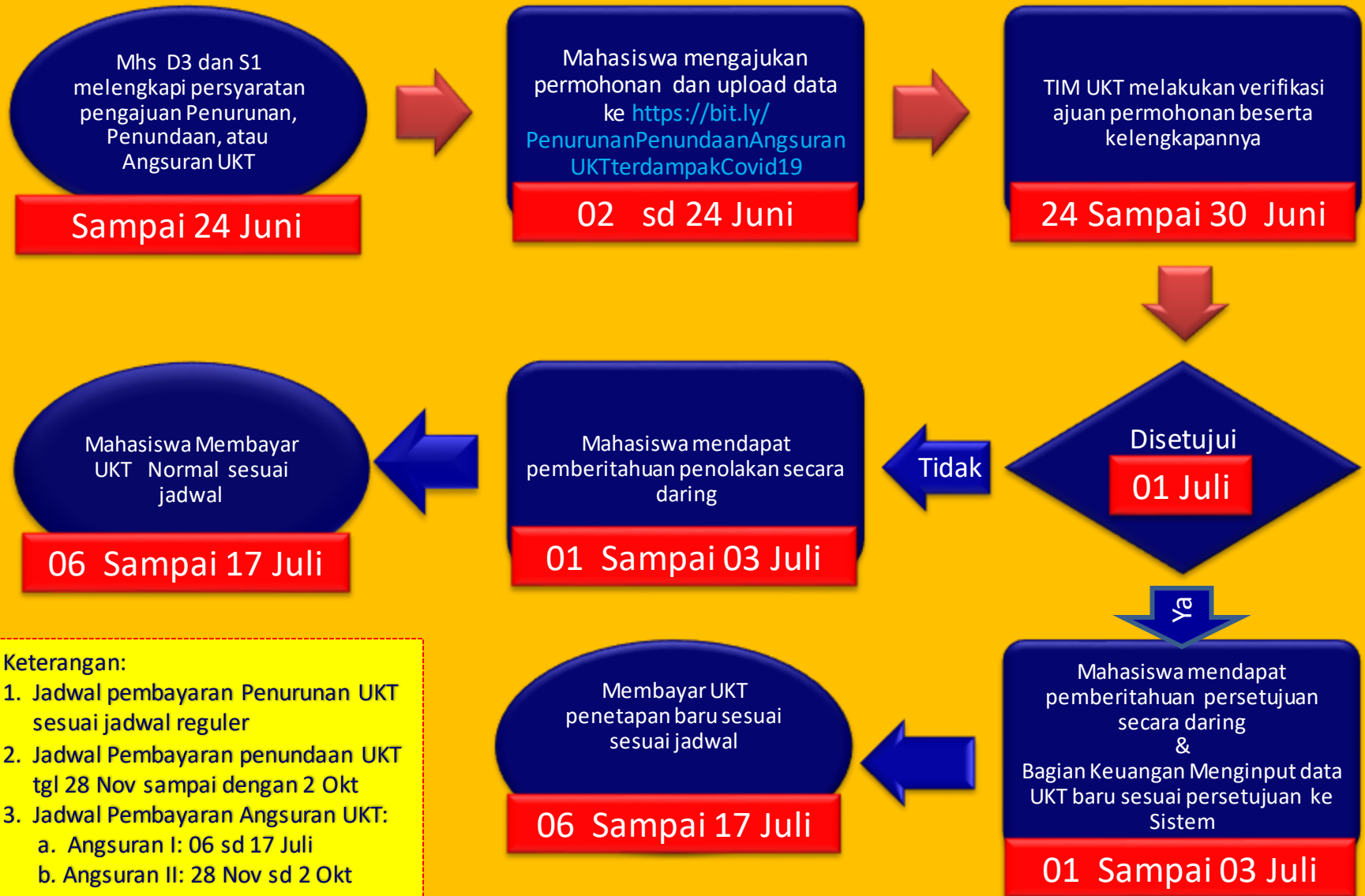
1. Mahasiswa tidak mengambil mata kuliah teori
2. Pembebasan berlaku satu semester
3. Perpanjangan tidak otomatis

Data Dan Dokumen yang Dibutuhkan

1. Nama Mahasiswa
2. NIM
3. Fakultas
4. Program Studi (jika tidak ada prodinya diisi jurusan)
5. Strata Program Studi
6. Semester ke
7. No. HP/WA
8. Email
9. Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
10. Kemajuan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi sampai BAB:
11. Pembimbing I
12. Pembimbing II
13. Pembimbing III (jika ada)
14. Surat permohonan pembebasan uang kuliah sesuai Lampiran I Peraturan Rektor Nomor: 3 Tahun 2020
15. Sebab tidak selesainya Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi pada semester Genap T.A 2019/2020 :
16. Bukti sebab tidak selesainya Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
17. Surat pernyataan sesuai Lampiran II Peraturan Rektor Nomor: 3 Tahun 2020 (jika bukti No. 16 tidak dapat diperoleh)

Alur Proses Penurunan, Penundaan atau Angsuran UKT

(Dasar: Peraturan Rektor No: /2020)



Keterangan:

1. Jadwal pembayaran Penurunan UKT sesuai jadwal reguler
2. Jadwal Pembayaran penundaan UKT tgl 28 Nov sampai dengan 2 Okt
3. Jadwal Pembayaran Angsuran UKT:
 - a. Angsuran I: 06 sd 17 Juli
 - b. Angsuran II: 28 Nov sd 2 Okt

Syarat Pengajuan

- Mahasiswa Aktif Akademik
- Berada di semester 2 sampai 10 (D3)
- Berada di semester 2 atau 14 (S1)
- Mengalami penurunan kemampuan ekonomi karena dampak Covid-19

Catatan:

1. Penurunan, penundaan atau angsuran berlaku satu semester
2. Perpanjangan tidak otomatis

Data Dan Dokumen yang Dibutuhkan

1. Nama
2. NIM
3. Fakultas/Prodi
4. Semester
5. No. HP/WA
6. Email
7. Golongan UKT saat ini (1 sampai dengan 8)
8. Surat keputusan golongan UKT saat ini/Surat tanda lulus
9. Total pendapatan orangtua/wali/mahasiswa yang disampaikan saat awal penentuan UKT
10. Besaran UKT saat ini (Rp)
11. Total pendapatan orangtua/wali/mahasiswa rata2 per bulan saat ini
12. Bukti pendapatan saat ini
13. Surat Permohonan sesuai Lampiran I Peraturan Rektor Nomor: 4 Tahun 2020
14. Kondisi yang timbul sebagai Dampak Covid-19, yang menyebabkan mahasiswa mengajukan permohonan penurunan, penundaan atau angsuran UKT
15. Bukti kondisi yang menyebabkan mahasiswa mengajukan permohonan sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor: 4 Tahun 2020

Alur Proses Penetapan Ulang UKT

(Dasar: Peraturan Rektor No: /2020)



Syarat Pengajuan

- Mahasiswa Aktif Akademik
- Semester 2 s/d 10 (D3)
- Semester 2 s/d 14 (S1)
- Mengalami penurunan kemampuan ekonomi secara permanen

Catatan:

1. Penetapan ulang/penurunan UKT berlaku sampai dengan sisa masa studi atau ada perubahan kemampuan ekonomi mahasiswa
2. Perpanjangan secara otomatis

Data Dan Dokumen yang Dibutuhkan

1. Nama orang tua/wali mahasiswa
2. Nama Mahasiswa
3. Nomor Induk Mahasiswa
4. Program Studi
5. Email
6. Nomor WA/nomor HP
7. Golongan UKT saat ini (1 sd 8)
8. Surat keputusan golongan UKT saat ini/Surat tanda lulus
9. Total pendapatan orang tua/wali/mahasiswa yang disampaikan saat awal penentuan UKT
10. Besaran UKT saat ini (Rp)
11. Surat permohonan sesuai Lampiran Peraturan Rektor Nomor: 5 Tahun 2020
12. Bukti penyebab menurunnya kemampuan ekonomi orang tua/wali/mahasiswa
13. Total pendapatan orang tua/wali/mahasiswa rata2 per bulan saat ini
14. Bukti pendapatan saat ini
15. Besaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
16. Bukti pembayaran/tagihan PBB
17. Rata-rata tagihan/pembayaran listrik 3 (tiga) bulan terakhir
18. Bukti tagihan/pembayaran listrik 3 (tiga) bulan terakhir
19. Rata-rata tagihan/pembayaran/biaya telepon 3 (tiga) bulan terakhir
20. Bukti tagihan/pembayaran/biaya telepon 3 (tiga) bulan terakhir
21. Rata-rata tagihan/pembayaran/biaya PDAM 3 (tiga) bulan terakhir (jika memakai)
22. Bukti tagihan/pembayaran/biaya PDAM 3 (tiga) bulan terakhir (jika memakai)
23. Total tagihan/pembayaran seluruh Pajak Mobil 1 (satu) tahun
24. Bukti tagihan/pembayaran seluruh Pajak Mobil 1 (satu) tahun
25. Total tagihan/pembayaran seluruh Pajak Motor 1 (satu) tahun
26. Bukti tagihan/pembayaran seluruh Pajak Motor 1 (satu) tahun
27. Jumlah anggota keluarga yang menjadi tanggungan orang tua/wali mahasiswa
28. Bukti Kartu Keluarga (KK/C1)